PRAVILNIK O SADRŽAJU OBRASCA ZAHTEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA KOD FONDA SOLIDARNOSTI

("Službeni glasnik RS", br. 31/2005)

Osnov donošenja: član 140. Zakona o radu ("Službeni glasnik RS", broj 24/05)

OVA VERZIJA PRAVILNIKA U PRIMENI JE OD 9. NOVEMBRA 2019. GODINE

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se sadržaj obrasca zahteva za ostvarivanje prava kod Fonda solidarnosti (u daljem tekstu: Obrazac zahteva), kao i ostala dokumentacija koju zaposleni dostavlja uz Obrazac zahteva.

Član 2.

Obrazac zahteva sadrži:

1) Lične podatke podnosioca zahteva:

(1) ime i prezime;

(2) dan, mesec i godina rođenja;

(3) mesto prebivališta odnosno boravišta;

(4) adresa stana (ulica i broj) i telefon;

(5) registarski broj lične isprave, mesto i datum izdavanja;

(6) jedinstveni matični broj građana (JMBG);

(7) broj žiro odnosno tekućeg računa.

2) Podatke o poslodavcu nad kojim je pokrenut stečajni postupak (u daljem tekstu: poslodavac):

(1) naziv, sedište i adresu poslodavca;

(2) PIB poslodavca;

(3) broj i datum rešenja o pokretanju stečajnog postupka.

3) Naznaku o pravima koja se potražuju:

(1) pravo na neisplaćenu zaradu;

(2) pravo na neisplaćenu naknadu zarade za vreme odsutnosti sa rada zbog privremene sprečenosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju koji je bio dužan da isplati poslodavac (u daljem tekstu: naknada zarade);

(3) pravo na naknadu štete za neiskorišćeni godišnji odmor krivicom poslodavca za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak;

(4) pravo na neisplaćenu otpremninu zbog odlaska u penziju;

(5) pravo na naknadu štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja na osnovu odluke suda donete u kalendarskoj godini u kojoj je pokrenut stečajni postupak.

Član 3.

Uz Obrazac zahteva zaposleni prilaže sledeću dokumentaciju:

1. ugovor o radu, odnosno drugi akt o zasnivanju radnog odnosa;
2. akt kojim je prestao radni odnos za lice kome je prestao radni odnos pre pokretanja stečajnog postupka;
3. pravnosnažna odluka kojom se utvrđuje potraživanje i njegov isplatni red, u skladu sa propisom o stečaju;
4. izjava podnosioca zahteva da nije iskoristio godišnji odmor za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak;
5. zahtev zaposlenog za korišćenje godišnjeg odmora za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak upućen poslodavcu;
6. rešenje Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih o ostvarenju prava zaposlenog na penziju;
7. overen prepis pravnosnažne odluke suda kojom je utvrđeno pravo na naknadu štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja.

Član 4.

Obrazac zahteva izrađen je od hartije bele boje formata A/4.

Član 5.

Obrazac zahteva odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

Član 6. *

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

* Pravilnik je u primeni od 16. 4. 2005. godine.