# UREDBA O NAČINU I POSTUPKU DOSTAVLJANJA PODATAKA, KAO I O DRUGIM PITANJIMA U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PODATAKA I VOĐENJEM REGISTRA ZAPOSLENIH, IZABRANIH, IMENOVANIH, POSTAVLJENIH I ANGAŽOVANIH LICA KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA

("Službeni glasnik RS", broj 6/21)

OSNOV DONOŠENJA: član 27. stav 3. Zakona o Centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja ("Službeni glasnik RS", br. 95/18 i 91/19)

DONOSILAC: Vlada

**OVA UREDBA U PRIMENI JE OD 30. 01. 2021.**

**Član 1.**

Ovom uredbom uređuju se način i postupak dostavljanja podataka, kao i druga pitanja u vezi sa dostavljanjem podataka i vođenjem Registra zaposlenih, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažovanih lica kod korisnika javnih sredstava (u daljem tekstu: Registar).

**Član 2.**

Registar vodi Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja (u daljem tekstu: Centralni registar) u elektronskom obliku.

**Član 3.**

Registar se sastoji od sledećih funkcionalnih celina:

1. Registar korisnika javnih sredstava;
2. Registar kadrovskih podataka;
3. Registar finansijskih podataka;
4. Administracija korisničkih naloga.

**Član 4.**

Sadržina podataka koji se nalaze u Registru utvrđena je odredbama čl. 11. i 26. Zakona o

Centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja.

**Član 5.**

Pristup sistemu Registra radi dostavljanja podataka iz člana 4. ove uredbe, omogućeno je licu koje poseduje kvalifikovani elektronski sertifikat, ovlašćenom od strane korisnika javnih sredstava.

Ovlašćeno lice sa ulogom Administrator korisnika javnih sredstava može drugim licima, elektronskim putem da dodeli ovlašćenja za rad u Registru.

**Član 6.**

Ovlašćeno lice kod korisnika javnih sredstava dostavlja kadrovske podatke i finansijske podatke o iznosu isplaćenom na ime svih primanja za zaposlena, izabrana, imenovana, postavljena i angažovana lica kod korisnika javnih sredstava.

Podaci iz stava 1. ovog člana dostavljaju se na obrascima u elektronskom obliku (HML formatu), i to:

1. Podaci o zaposlenima na neodređeno i određeno vreme, izabranim, imenovanim i postavljenim licima (Obrazac 1);
2. Podaci o angažovanim licima na osnovu ugovora (Obrazac 2);
3. Podaci o angažovanim licima preko studentskih i omladinskih zadruga (Obrazac 3);
4. Podaci o primanjima zaposlenih, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažovanih lica (Obrazac 4).

Podaci se dostavljaju učitavanjem fajlova XML formata ili u online režimu direktnim unosom u Registar, saglasno korisničkom Uputstvu o izgledu, sadržaju, načinu dostavljanja i obrade podataka koji se unose u Registar, objavljenom na web stranici Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja.

Kadrovski i finansijski podaci o licima iz člana 4. ove uredbe, koji su sadržani u Jedinstvenoj bazi Centralnog registra, preuzimaju se automatski iz Jedinstvene baze Centralnog registra na dnevnom nivou i uparuju sa podacima unetim od strane ovlašćenog lica kod korisnika javnih sredstava, radi sinhronizacije i kontrole jednakosti istih.

Izgled i sadržina obrazaca 1–4, kao i Šifarnik osnova primanja dati su u Prilogu koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.

**Član 7.**

Korisnici javnih sredstava dužni su da podatke iz člana 4. ove uredbe, u elektronskom obliku, dostave Registru do desetog u mesecu za prethodni mesec, počev od podataka za januar mesec 2021. godine.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, korisnici javnih sredstava koji prvi put dostavljaju podatke Registru, podatke za prethodni mesec dostavljaju u roku od deset dana od dana dodeljivanja pristupnog naloga elektronskoj bazi podataka Registra.

Korisnik prilikom unosa podataka u Registar vrši kontrolu i pregled kako kadrovskih, tako i finansijskih podataka nakon čega vrši potvrdu istih podataka.

**Član 8.**

Dostavljanje podataka o licima iz člana 4. ove uredbe, korisnici javnih sredstava vrše na osnovu dokumentacije koju sadrži dosije zaposlenog, izabranog, imenovanog postavljenog i angažovanog lica i podataka iz službene evidencije korisnika javnih sredstava.

Korisnici javnih sredstava su dužni da u Registru izvrše promenu podataka o zaposlenima u roku od sedam dana od dana nastanka promene.

**Član 9.**

Centralni registar će izvršiti inicijalnu dodelu administratorskog prava pristupa Registru licima koja poseduju administratorsko ovlašćenje za rad na Portalu Centralnog registra kod izabranog korisnika javnih sredstava, koji su evidentirani u sistemu Centralnog registra na dan 31. decembra 2020. godine.

Za korisnike koji se registruju nakon roka definisanog stavom 1. ovog člana Centralni registar će izvršiti inicijalnu dodelu administratorskog prava pristupa Registru licima koja poseduju administratorsko ovlašćenje za rad na Portalu Centralnog registra kod izabranog korisnika javnih sredstava.

**Član 10.**

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije".

**Prilog: Obrasci za dostavljanje podataka u Registar zaposlenih, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažovanih lica kod korisnika javnih sredstava**

Obrazac 1

Obrazac 2

Obrazac 3

Obrazac 4

**Šifarnik osnova primanja**

| **Red.br.** | **Osnov primanja** | **Šifra osnovaprimanja** |
|---|---|---|
| | **PLATE, DODACI I NAKNADE ZA ZAPOSLENE (ZARADE)** | **I** |
| 1 | Plate/zarade koje zaposleni ostvari za obavljeni rad i vreme provedeno na radu (bruto) | 111 |
| 2 | Dodatak/uvećanje za rad duži od punog radnog vremena - prekovremeni rad (bruto) | 112 |
| 3 | Dodatak/uvećanje za rad na dan praznika koji je neradan dan (bruto) | 113 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Dodatak/uvećanje za rad noću (bruto) | 114 |
| 5 | Dodatak/uvećanje za rad u smenama (bruto) | 115 |
| 6 | Dodatak za vreme provedeno na radu – minuli rad (bruto) | 116 |
| 7 | Terenski dodatak (bruto) | 117 |
| 8 | Naknada zarade za vreme privremene sprečenosti za rad do 30 dana usled bolesti (bruto) | 118 |
| 9 | Naknada zarade za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika**koji je neradan dan, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva,vojne vežbe i odazivanja na poziv državnog organa (bruto)** | 119 |
| 10 | Ostali dodaci i naknade zaposlenima (bruto) | 120 |
| 11 | Druge naknade zarada koje se utvrde opštim aktom (bruto) | 121 |
| 12 | Naknada zaposlenom zbog odvojenog života od porodice (bruto) | 122 |
| 13 | Regres za korišćenje godišnjeg odmora (bruto) | 123 |
| 14 | Naknada za „topli obrok (bruto) | 124 |
| 15 | Druga primanja zaposlenog, a koja u skladu sa zakonom imaju karakter zarade (bruto) | 125 |
| 16 | Zarade po osnovu radnog učinka, stimulacije (bruto) | 126 |
| 17 | Plate pripravnika koje plaća poslodavac (bruto) | 127 |
| 18 | Plate pripravnika koje plaća Nacionalna služba za zapošljavanje (bruto) | 128 |
| 19 | Plate privremeno zaposlenih (bruto) | 129 |
| 20 | Plate po osnovu sudskih presuda (bruto) | 130 |
| 21 | Naknada štete zaposlenom za neiskorišćeni godišnji odmor (bruto) | 131 |
| 22 | Ostale naknade štete zaposlenom (bruto) | 132 |
| 23 | Ostale isplate zarada za specijalne zadatke ili projekte (bruto) | 133 |
| 24 | Ukupna bruto plata/zarada | 199 |

| | | |
|---|---|---|
| | **SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA** | **II** |
| 25 | Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje | 201 |
| 26 | Doprinos za dobrovoljno penzijsko i invalidsko osiguranje | 202 |
| 27 | Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za radni staž koji se računa sa uvećanim doprinosom | 203 |
| 28 | Doprinos za zdravstveno osiguranje | 204 |
| 29 | Doprinos za dobrovoljno zdravstveno osiguranje | 205 |
| 30 | Doprinos za slučaj nezaposlenosti | 206 |
| | **SOCIJALNA DAVANjA ZAPOSLENIMA** | **III** |
| | *Isplata naknada za vreme odsustvovanja s posla*na teret fondova | |
| 31 | Porodiljsko bolovanje | 301 |
| 32 | Bolovanje preko 30 dana | 302 |
| 33 | Invalidnost rada drugog stepena | 303 |
| | *Otpremnine i pomoći* | |
| 34 | Otpremnina prilikom odlaska u penziju | 304 |
| 35 | Otpremnina zaposlenom za čijim je radom prestala potreba | 305 |
| 36 | Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice | 306 |
| 37 | Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice | 307 |
| 38 | Pomoć u slučaju oštećenja ili uništenja imovine | 308 |
| 39 | Ostale pomoći zaposlenima | 309 |
| | **NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE** | **IV** |
| 40 | Naknada troškova za odvojen život od porodice | 401 |
| 41 | Naknada troškova za prevoz na posao i sa posla | 402 |
| 42 | Naknada troškova za smeštaj izabranih, postavljenih i imenovanih lica | 403 |
| 43 | Naknada za selidbene troškove zaposlenih | 404 |

| | | |
|---|---|---|
| 44 | Ostale naknade troškova zaposlenih | 405 |
| | **NAGRADE ZAPOSLENIMA I OSTALI POSEBNI RASHODI** | **V** |
| 46 | Jubilarne nagrade | 501 |
| 46 | Nagrade za posebne rezultate rada | 502 |
| 47 | Ostale nagrade zaposlenima | 503 |
| | *Naknade članovima upravnih i nadzornih odbora i komisija koji su zaposleni* | |
| 48 | Naknade članovima upravnih i nadzornih odbora | 505 |
| 49 | Naknada članovima komisija | 506 |
| | **POSLANIČKI I SUDIJSKI DODATAK** | **VI** |
| 50 | Poslanički dodatak | 601 |
| 51 | Sudijski dodatak | 602 |
| | **TROŠKOVI PUTOVANjA** | **VII** |
| 52 | Troškovi dnevnica na službenom putu u zemlji | 701 |
| 53 | Troškovi smeštaja na službenom putu u zemlji | 702 |
| 54 | Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji | 703 |
| 55 | Ostali troškovi za poslovna putovanja u zemlji | 704 |
| 56 | Troškovi dnevnica za službeni put u inostranstvo | 705 |
| 57 | Troškovi smeštaja na službenom putu u inostranstvo | 706 |
| 58 | Troškovi prevoza za službeni put u inostranstvo | 707 |
| 59 | Ostali troškovi za poslovna putovanja u inostranstvo | 708 |
| 60 | Nakada za upotrebu sopstvenog vozila u službene svrhe | 709 |
| 61 | Naknada za troškove smeštaja i ishrane za rad i boravak na terenu | 710 |
| 62 | Troškovi prevoza u okviru radnog vremena | 711 |
| | **USLUGE PO UGOVORU** | **VIII** |
| 67 | Naknada po ugovoru o delu | 901 |
| 68 | Naknada po ugovorima o privremenim i povremenim poslovima koje zaključuje poslodavac sa fizičkim licem | 902 |
| 69 | Naknada po ugovorima o privremenim i povremenim | 903 |

| | | |
|---|---|---|
| | poslovima koji se obavljaju preko omladinskih i studentskih zadruga | |
| 70 | Naknade fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora | 904 |
| 71 | Naknade članovima upravnih i nadzornih odbora i komisija | 905 |