

UREDBA O NAČINU I POSTUPKU DOSTAVLJANJA PODATAKA, KAO I O DRUGIM PITANJIMA U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PODATAKA I VOĐENJEM REGISTRA ZAPOSLENIH, IZABRANIH, IMENOVANIH, POSTAVLJENIH I ANGAŽOVANIH LICA KOD KORISNIKA JAVNIH SREDSTAVA

("Službeni glasnik RS", broj 6/21)

OSNOV DONOŠENJA: član 27. stav 3. Zakona o Centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja ("Službeni glasnik RS", br. 95/18 i 91/19)

DONOSILAC: Vlada

OVA UREDBA U PRIMENI JE OD 30. 01. 2021.

Član 1.

Ovom uredbom uređuju se način i postupak dostavljanja podataka, kao i druga pitanja u vezi sa dostavljanjem podataka i vođenjem Registra zaposlenih, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažovanih lica kod korisnika javnih sredstava (u daljem tekstu: Registar).

Član 2.

Registar vodi Centralni registar obaveznog socijalnog osiguranja (u daljem tekstu: Centralni registar) u elektronskom obliku.

Član 3.

Registar se sastoji od sledećih funkcionalnih celina:

- Registar korisnika javnih sredstava;
- Registar kadrovskih podataka;
- Registar finansijskih podataka;
- Administracija korisničkih naloga.

Član 4.

Sadržina podataka koji se nalaze u Registru utvrđena je odredbama čl. 11. i 26. Zakona o

Centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja.

Član 5.

Pristup sistemu Registra radi dostavljanja podataka iz člana 4. ove uredbe, omogućeno je licu koje poseduje kvalifikovani elektronski sertifikat, ovlašćenom od strane korisnika javnih sredstava.

Ovlašćeno lice sa ulogom Administrator korisnika javnih sredstava može drugim licima, elektronskim putem da dodeli ovlašćenja za rad u Registru.

Član 6.

Ovlašćeno lice kod korisnika javnih sredstava dostavlja kadrovske podatke i finansijske podatke o iznosu isplaćenom na ime svih primanja za zaposlena, izabrana, imenovana, postavljena i angažovana lica kod korisnika javnih sredstava.

Podaci iz stava 1. ovog člana dostavljaju se na obrascima u elektronskom obliku (HML formatu), i to:

- Podaci o zaposlenima na neodređeno i određeno vreme, izabranim, imenovanim i postavljenim licima (Obrazac 1);
- Podaci o angažovanim licima na osnovu ugovora (Obrazac 2);
- Podaci o angažovanim licima preko studentskih i omladinskih zadruga (Obrazac 3);
- Podaci o primanjima zaposlenih, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažovanih lica (Obrazac 4).

Podaci se dostavljaju učitavanjem fajlova XML formata ili u online režimu direktnim unosom u Registar, saglasno korisničkom Uputstvu o izgledu, sadržaju, načinu dostavljanja i obrade podataka koji se unose u Registar, objavljenom na web stranici Centralnog registra obaveznog socijalnog osiguranja.

Kadrovski i finansijski podaci o licima iz člana 4. ove uredbe, koji su sadržani u Jedinstvenoj bazi Centralnog registra, preuzimaju se automatski iz Jedinstvene baze Centralnog registra na dnevnom nivou i uparuju sa podacima unetim od strane ovlašćenog lica kod korisnika javnih sredstava, radi sinhronizacije i kontrole jednakosti istih.

Izgled i sadržina obrazaca 1–4, kao i Šifarnik osnova primanja dati su u Prilogu koji je odštampan uz ovu uredbu i čini njen sastavni deo.

Član 7.

Korisnici javnih sredstava dužni su da podatke iz člana 4. ove uredbe, u elektronskom obliku, dostave Registru do desetog u mesecu za prethodni mesec, počev od podataka za januar mesec 2021. godine.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, korisnici javnih sredstava koji prvi put dostavljaju podatke Registru, podatke za prethodni mesec dostavljaju u roku od deset dana od dana dodeljivanja pristupnog naloga elektronskoj bazi podataka Registra.

Korisnik prilikom unosa podataka u Registar vrši kontrolu i pregled kako kadrovskih, tako i finansijskih podataka nakon čega vrši potvrdu istih podataka.

Član 8.

Dostavljanje podataka o licima iz člana 4. ove uredbe, korisnici javnih sredstava vrše na osnovu dokumentacije koju sadrži dosije zaposlenog, izabranog, imenovanog postavljenog i angažovanog lica i podataka iz službene evidencije korisnika javnih sredstava.

Korisnici javnih sredstava su dužni da u Registru izvrše promenu podataka o zaposlenima u roku od sedam dana od dana nastanka promene.

Član 9.

Centralni registar će izvršiti inicijalnu dodelu administratorskog prava pristupa Registru licima koja poseduju administratorsko ovlašćenje za rad na Portalu Centralnog registra kod izabranog korisnika javnih sredstava, koji su evidentirani u sistemu Centralnog registra na dan 31. decembra 2020. godine.

Za korisnike koji se registruju nakon roka definisanog stavom 1. ovog člana Centralni registar će izvršiti inicijalnu dodelu administratorskog prava pristupa Registru licima koja poseduju administratorsko ovlašćenje za rad na Portalu Centralnog registra kod izabranog korisnika javnih sredstava.

Član 10.

Ova uredba stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Republike Srbije”.

Prilog: Obrasci za dostavljanje podataka u Registar zaposlenih, izabranih, imenovanih, postavljenih i angažovanih lica kod korisnika javnih sredstava

[Obrazac 1](#)

[Obrazac 2](#)

[Obrazac 3](#)

[Obrazac 4](#)

Šifarnik osnova primanja

Red.br.	Osnov primanja PLATE, DODACI I NAKNADE I ZA ZAPOSLENE (ZARADE)	Šifra osnovaprimanja
1	Plate/zarade koje zaposleni ostvari za obavljeni rad i vreme provedeno na radu (bruto)	111
2	Dodatak/uvećanje za rad duži od punog radnog vremena - prekovremeni rad (bruto)	112
3	Dodatak/uvećanje za rad na dan praznika koji je neradan dan (bruto)	113

4	Dodatak/uvećanje za rad noću (bruto)	114
5	Dodatak/uvećanje za rad u smenama (bruto)	115
6	Dodatak za vreme provedeno na radu – minuli rad (bruto)	116
7	Terenski dodatak (bruto)	117
8	Naknada zarade za vreme privremene sprečenosti za rad do 30 dana usled bolesti (bruto)	118
9	Naknada zarade za vreme odsustvovanja sa rada na dan praznika koji je neradan dan, godišnjeg odmora, plaćenog odsustva, vojne vežbe i odazivanja na poziv državnog organa (bruto)	119
10	Ostali dodaci i naknade zaposlenima (bruto)	120
11	Druge naknade zarada koje se utvrde opštim aktom (bruto)	121
12	Naknada zaposlenom zbog odvojenog života od porodice (bruto)	122
13	Regres za korišćenje godišnjeg odmora (bruto)	123
14	Naknada za „topli obrok“ (bruto)	124
15	Druga primanja zaposlenog, a koja u skladu sa zakonom imaju karakter zarade (bruto)	125
16	Zarade po osnovu radnog učinka, stimulacije (bruto)	126
17	Plate pripravnika koje plaća poslodavac (bruto)	127
18	Plate pripravnika koje plaća Nacionalna služba za zapošljavanje (bruto)	128
19	Plate privremeno zaposlenih (bruto)	129
20	Plate po osnovu sudskih presuda (bruto)	130
21	Naknada štete zaposlenom za neiskorišćeni godišnji odmor (bruto)	131
22	Ostale naknade štete zaposlenom (bruto)	132
23	Ostale isplate zarada za specijalne zadatke ili projekte (bruto)	133
24	Ukupna bruto plata/zarada	199

	SOCIJALNI DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	II
25	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje	201
26	Doprinos za dobrovoljno penzijsko i invalidsko osiguranje	202
27	Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje za radni staž koji se računa sa uvećanim doprinosom	203
28	Doprinos za zdravstveno osiguranje	204
29	Doprinos za dobrovoljno zdravstveno osiguranje	205
30	Doprinos za slučaj nezaposlenosti	206
	SOCIJALNA DAVANJA ZAPOSLENIMA	III
	<i>Isplata naknada za vreme odsustvovanja s poslana teret fondova</i>	
31	Porodiljsko bolovanje	301
32	Bolovanje preko 30 dana	302
33	Invalidnost rada drugog stepena	303
	<i>Otpremnine i pomoći</i>	
34	Otpremnina prilikom odlaska u penziju	304
35	Otpremnina zaposlenom za čijim je radom prestala potreba	305
36	Pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice	306
37	Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili člana uže porodice	307
38	Pomoć u slučaju oštećenja ili uništenja imovine	308
39	Ostale pomoći zaposlenima	309
	NAKNADE TROŠKOVA ZA ZAPOSLENE	IV
40	Naknada troškova za odvojen život od porodice	401
41	Naknada troškova za prevoz na posao i sa posla	402
42	Naknada troškova za smeštaj izabраних, postavljenih i imenovanih lica	403
43	Naknada za selidbene troškove zaposlenih	404

44	Ostale naknade troškova zaposlenih	405
	NAGRADE ZAPOSLENIMA I V	
	OSTALI POSEBNI RASHODI	
46	Jubilarne nagrade	501
46	Nagrade za posebne rezultate rada	502
47	Ostale nagrade zaposlenima	503
	<i>Naknade članovima upravnih i nadzornih odbora i komisija koji su zaposleni</i>	
48	Naknade članovima upravnih i nadzornih odbora	505
49	Naknada članovima komisija	506
	POSLANIČKI I SUDIJSKI VI	
	DODATAK	
50	Poslanički dodatak	601
51	Sudijski dodatak	602
	TROŠKOVI PUTOVANJA VII	
52	Troškovi dnevnica na službenom putu u zemlji	701
53	Troškovi smeštaja na službenom putu u zemlji	702
54	Troškovi prevoza na službenom putu u zemlji	703
55	Ostali troškovi za poslovna putovanja u zemlji	704
56	Troškovi dnevnica za službeni put u inostranstvo	705
57	Troškovi smeštaja na službenom putu u inostranstvo	706
58	Troškovi prevoza za službeni put u inostranstvo	707
59	Ostali troškovi za poslovna putovanja u inostranstvo	708
60	Naknada za upotrebu sopstvenog vozila u službene svrhe	709
61	Naknada za troškove smeštaja i ishrane za rad i boravak na terenu	710
62	Troškovi prevoza u okviru radnog vremena	711
	USLUGE PO UGOVORU VIII	
67	Naknada po ugovoru o delu	901
68	Naknada po ugovorima o privremenim i povremenim poslovima koje zaključuje poslodavac sa fizičkim licem	902
69	Naknada po ugovorima o privremenim i povremenim	903

	poslovima koji se obavljaju preko omladinskih i studentskih zadruga	
70	Naknade fizičkim licima po osnovu ostalih ugovora	904
71	Naknade članovima upravnih i nadzornih odbora i komisija	905