PRAVILNIK O PROSTORNIM I TEHNIČKIM USLOVIMA ZA RAD AGENCIJE ZA ZAPOŠLJAVANJE, USLOVIMA STRUČNE OSPOSOBLJENOSTI ZAPOSLENIH, PROGRAMU, SADRŽINI I NAČINU POLAGANJA ISPITA ZA RAD U ZAPOŠLJAVANJU

("Službeni glasnik RS", broj 47/25)

OSNOV DONOŠENJA: član 21. stav 5. Zakona o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti („Službeni glasnik RS”, br. 36/09, 88/10, 38/15, 113/17 – dr. zakon, 113/17 i 49/21)

DONOSILAC: Ministar za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja donosi

OVA VERZIJA PRAVILNIKA U PRIMENI JE OD 07. 06. 2025.

Predmet pravilnika

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se prostorni i tehnički uslovi za rad agencije za zapošljavanje (u daljem tekstu: agencija), uslovi u pogledu stručne osposobljenosti zaposlenih, kao i program, sadržina, način i visina troškova polaganja ispita za rad u zapošljavanju.

Uslovi za izdavanje dozvole za rad agenciji za zapošljavanje

Član 2.

Utvrđivanje ispunjenosti propisanih uslova za rad agencije vrši se, u skladu sa zakonom, pre izdavanja dozvole za rad, odnosno pre početka obavljanja poslova zapošljavanja, u slučaju produženja dozvole za rad, promene sedišta, otvaranja poslovne jedinice ili u drugim slučajevima kada se poslovi zapošljavanja obavljaju u radnom prostoru u kojima nisu utvrđeni prostorni i tehnički uslovi za rad.

Postupak utvrđivanja ispunjenosti uslova za rad agencije otpočinje podnošenjem Zahteva za utvrđivanje ispunjenosti uslova za obavljanje poslova zapošljavanja, čiji su izgled i sadržina utvrđeni na Obrascu 1, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i koji čini njegov sastavni deo.

Prostorni i tehnički uslovi za rad agencije za zapošljavanje

Član 3.

Agencija, u pogledu prostorne i tehničke opremljenosti, u obavezi je da ispunjava sledeće uslove, i to:

1. da koristi radni prostor koji se sastoji od prijemne prostorije za stranke i jedne prostorije od najmanje 12 m² površine;
2. da ima sanitarne prostorije, odnosno mogućnost korišćenja sanitarnih prostorija;
3. da radni prostor u kome se obavljaju poslovi zapošljavanja nije istovremeno i prostorija za stanovanje;
4. da radni prostor u kome se obavljaju poslovi zapošljavanja nisu podrumske prostorije;
5. da u radnom prostoru postoji kancelarijska oprema;
6. da je radni prostor tehnički opremljen savremenim sredstvima komunikacije, uključujući fiksni odnosno mobilni telefon i pristup internetu.

Član 4.

Uz zahtev iz člana 2. ovog pravilnika prilaže se, odnosno pribavlja – u skladu sa zakonom:

1. pravni osnov za korišćenje radnog prostora;
2. planski prikaz radnog prostora, sa navedenom vrstom nepokretnosti, mestu i adresi gde se nepokretnost nalazi, površini i spratnosti objekta;
3. spisak kancelarijske opreme;
4. dokaz o ispunjenosti uslova u pogledu stručne osposobljenosti zaposlenih, u skladu sa članom 8. ovog pravilnika;
5. uverenje da lice nije osuđivano – za osnivača i sva lica koja će obavljati poslove zapošljavanja;
6. dokaz o plaćenoj republičkoj administrativnoj taksi na zahtev.

Dokaz o plaćenoj republičkoj administrativnoj taksi za izdavanje dozvole za rad, otvaranje poslovne jedinice, produženje dozvole, promenu sedišta i u drugim slučajevima kada se utvrđuje ispunjenost uslova za rad propisanih zakonom, prilaže se pre uručenja rešenja, u skladu sa zakonom.

Član 5.

Postupak utvrđivanja ispunjenosti prostornih i tehničkih uslova za rad agencije obuhvata proveru podataka iz zahteva i pregled radnog prostora i kancelarijske opreme.

Pregledom radnog prostora i kancelarijske opreme utvrđuje se usaglašenost stvarnog stanja sa dostavljenim podacima iz zahteva i priloženih dokaza.

Član 6.

Ispunjenost propisanih prostornih i tehničkih uslova za rad agencije utvrđuje ministarstvo nadležno za poslove zapošljavanja (u daljem tekstu: ministarstvo) – u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahteva.

Provera ostalih uslova, u skladu sa zakonom, obuhvata proveru podataka i okolnosti koje su

od značaja u postupku rešavanja po podnetom zahtevu, koja se vrši u neposrednoj saradnji sa inspekcijskim i drugim nadležnim organima.

Uslovi stručne osposobljenosti zaposlenih koji obavljaju poslove zapošljavanja u agenciji

Član 7.

Poslove zapošljavanja u agenciji obavljaju stručno osposobljeni zaposleni koji imaju:

1. najmanje četvrti nivo kvalifikacije;
2. položen ispit za rad u zapošljavanju.

Agencija mora imati zaposleno najmanje jedno lice sa visokim obrazovanjem koje obavlja poslove zapošljavanja i koje je prijavljeno na obavezno socijalno osiguranje u Centralnom registru obaveznog socijalnog osiguranja.

Pod zaposlenim licem iz stava 2. ovog člana, podrazumeva se lice koje je u radnom odnosu sa punim radnim vremenom u skladu sa propisima u oblasti rada i koje ima stečeno visoko obrazovanje na osnovnim akademskim studijama u obimu od najmanje 240 ESPB bodova, odnosno u trajanju od najmanje četiri godine ili specijalističkim strukovnim studijama, po propisu koji uređuje visoko obrazovanje od 10. septembra 2005. godine, kao i lice sa stečenim visokim obrazovanjem na osnovnim studijama na fakultetu u trajanju od četiri do šest godina, po propisu koji je uređivao visoko obrazovanje do 10. septembra 2005. godine.

Član 8.

Poslove obaveštavanja o mogućnostima i uslovima zapošljavanja, posredovanja u zapošljavanju u zemlji i inostranstvu, profesionalne orijentacije i savetovanja o planiranju karijere i sprovođenja pojedinih mera aktivne politike zapošljavanja obavlja lice sa visokim obrazovanjem i položenim ispitom za rad u zapošljavanju.

Poslove iz stava 1. ovog člana, izuzev poslova profesionalne orijentacije i savetovanja o planiranju karijere, može da obavlja i lice koje ima najmanje četvrti nivo kvalifikacije i položen ispit za rad u zapošljavanju, ukoliko poslove zapošljavanja u agenciji obavlja bar jedno lice sa visokim obrazovanjem i položenim ispitom za rad u zapošljavanju.

Poslovi profesionalne orijentacije i savetovanje o planiranju karijere obavljaju se u skladu sa propisanim standardima usluga karijernog vođenja i savetovanja.

Obaveza obaveštavanja o promenama

Član 9.

Agencija je dužna da obavesti ministarstvo o svim promenama koje su od uticaja na ispunjenost uslova za obavljanje poslova zapošljavanja, odnosno na prostorne i tehničke uslove i uslove u pogledu stručne osposobljenosti zaposlenih, u roku od pet dana od dana nastale promene.

Program, sadržina, način i visina troškova polaganja ispita za rad u zapošljavanju

Član 10.

Ispit za rad u zapošljavanju (u daljem tekstu: ispit) polaže se u ministarstvu, na osnovu Prijave za polaganje ispita za rad u zapošljavanju (u daljem tekstu: prijava), čiji je izgled i sadržina utvrđena na Obrascu 2, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i koji čini njegov sastavni deo.

Prijavu podnosi poslodavac, odnosno Nacionalna služba za zapošljavanje ili agencija, a može je podneti i lice koje želi da se osposobi za obavljanje poslova zapošljavanja.

Lice koje je prijavljeno za polaganje ispita jeste kandidat za polaganje ispita (u daljem tekstu: kandidat).

Uz prijavu se prilaže:

1) diploma, odnosno uverenje o stečenoj kvalifikaciji (overen prepis ili overena fotokopija);
2) fotokopija lične karte kandidata ili očitana lična karta;
3) dokaz o uplati troškova polaganja ispita za rad u zapošljavanju.

Član 11.

Troškove polaganja, kao i troškove ponovnog polaganja ispita snosi podnosilac prijave.

Visina troškova polaganja i ponovnog polaganja ispita, kao i ponovnog polaganja posebnog dela ispita utvrđena je zakonom kojim se uređuju republičke administrativne takse.

Deo sredstava ostvarenih na ime troškova polaganja ispita koristi se za finansiranje rada Komisije za polaganje ispita za rad u zapošljavanju, u skladu sa zakonom.

Član 12.

Ispit se polaže po Programu za polaganje ispita za rad u zapošljavanju (u daljem tekstu: Program), koji je, kao Prilog odštampan uz ovaj pravilnik i koji čini njegov sastavni deo.

Program se sastoji od opšteg i posebnog dela koji se polažu usmeno. Kandidatu se postavljaju tri pitanja na opštem i dva pitanja na posebnom delu ispita.

Propisi koji čine sadržinu Programa postavljaju se na internet stranici ministarstva.

Član 13.

Opšti deo Programa sadrži:

1) propise iz oblasti zapošljavanja i osiguranja za slučaj nezaposlenosti;
2) propise iz oblasti zapošljavanja stranaca;
3) propise iz oblasti zapošljavanja i profesionalne rehabilitacije osoba sa invaliditetom;
4) prava, obaveze i odgovornosti poslodavaca i zaposlenih prema propisima u oblasti rada.

Opšti deo Programa obezbeđuje da se stručno i odgovorno obavljaju poslovi zapošljavanja od strane svih nosilaca poslova zapošljavanja, te da se lice koje obavlja ove poslove osposobi za primenu propisa u oblasti zapošljavanja i rada.

Član 14.

Posebni deo Programa sadrži osnovna strateška i planska dokumenta u Republici Srbiji koja se odnose na politiku zapošljavanja.

Posebni deo Programa obezbeđuje da se lice koje obavlja poslove zapošljavanja osposobi za poznavanje strateških i planskih dokumenata u oblasti zapošljavanja od značaja za realizaciju mera aktivne politike zapošljavanja.

Član 15.

Ispit se polaže pred Komisijom za polaganje ispita za rad u zapošljavanju (u daljem tekstu: Komisija), koju rešenjem obrazuje ministar nadležan za poslove zapošljavanja.

Komisija ima predsednika, četiri člana, dva zamenika člana, sekretara i zamenika sekretara.

Rešenjem o obrazovanju Komisije utvrđuje se njen sastav i određuju predsednik, članovi, zamenici članova, sekretar i zamenik sekretara koji obavljaju administrativne poslove.

Član 16.

Svi članovi Komisije, osim lica koje obavlja administrativne poslove, jesu ispitivači.

Predsednik rukovodi radom Komisije.

U slučaju odsutnosti predsednika, ispit se može održati tako što članovi Komisije pre početka ispita određuju člana – ispitivača koji će rukovoditi radom Komisije i privremeno zameniti predsednika Komisije.

U slučaju odsutnosti člana Komisije privremeno ga zamenjuje zamenik člana, a u odsutnosti sekretara, privremeno ga zamenjuje zamenik sekretara.

Ispit se održava pred Komisijom ukoliko je prisutno najmanje tri ispitivača.

Član 17.

Ispitivači moraju imati visoko obrazovanje i radno iskustvo od najmanje pet godina.

Sekretar, odnosno zamenik sekretara Komisije mora imati visoko obrazovanje i radno iskustvo od najmanje jedne godine.

Član 18.

Komisija utvrđuje termin u kome kandidat pristupa polaganju ispita, koji ne može biti duži od dva meseca od dana prijema prijave.

O datumu, vremenu i mestu polaganja ispita Komisija je dužna da podnosiocu prijave dostavi pisano obaveštenje, najkasnije sedam dana pre termina određenog za polaganje ispita.

Komisija može odložiti ispit ako nije u mogućnosti da obezbedi realizaciju ispita usled nepredviđenih i opravdanih okolnosti koje se odnose na organizaciono-tehničke razloge.

Po prestanku razloga ili okolnosti usled kojih ispit nije održan, ispit se zakazuje ponovo – uz blagovremeno obaveštavanje kandidata kojima je ispit bio otkazan, u skladu sa stavom 2.

ovog člana.

Član 19.

Ako kandidat ne pristupi polaganju ispita, ako pre polaganja ispita izjavi da odustaje od polaganja i ako u toku trajanja ispita kandidat neopravdano odustane od započetog polaganja smatraće se da nije položio ispit.

Ukoliko je kandidat sprečen da polaže ispit, može najkasnije tri dana pre početka polaganja ispita dostaviti dokaze da je iz opravdanih razloga (zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga) sprečen da polaže ispit.

Komisija može odložiti započeto polaganje ispita ako je kandidat zbog bolesti ili iz drugih opravdanih razloga sprečen da nastavi polaganje.

Uredno prijavljen ispit odlaže se iz opravdanih razloga jednom, a odlaganje ne može da traje duže od tri meseca.

Kandidat koji je položio opšti deo ispita i kome je ponovno polaganje posebnog dela ispita odloženo iz opravdanih razloga i koji ne pristupi polaganju ispita u roku iz stava 4. ovog člana, smatraće se da ispit nije položio.

Član 20.

Pre početka polaganja ispita za rad u zapošljavanju, utvrđuje se identitet kandidata uvidom u ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu i kandidat se upoznaje sa pravilima kojih se moraju pridržavati tokom ispita.

Član 21.

O toku ispita vodi se zapisnik za svakog kandidata pojedinačno, koji potpisuju svi prisutni ispitivači.

U zapisniku se navodi identitet kandidata, tok ispita, odnosno pitanja postavljena na opštem i posebnom delu ispita, ocena za opšti i posebni deo ispita, da li je kandidat neopravdano odustao od polaganja ispita i druge činjenice bitne za tok i krajnju ocenu ispita.

Zapisnik o polaganju ispita vodi se na Obrascu 3, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i koji čini njegov sastavni deo.

Član 22.

Ispit počinje polaganjem opšteg dela ispita.

Opšti deo ispita ocenjuju ispitivači prisutni na polaganju dogovorom, odnosno većinom glasova.

Ocenjivanje se vrši opisnom ocenom „položio” ili „nije položio”.

Član 23.

Kandidat koji nije položio opšti deo ispita ne može pristupiti polaganju posebnog dela ispita.

Član 24.

Nakon položenog opšteg dela ispita kandidat pristupa polaganju posebnog dela ispita.

Član 25.

Posebni deo ispita ocenjuju ispitivači prisutni na polaganju dogovorom, odnosno većinom glasova.

Ocenjivanje se vrši opisnom ocenom „položio" ili „nije položio".

Član 26.

Kandidat koji je položio opšti deo ispita, a nije položio posebni deo, ponovo polaže samo posebni deo ispita, koji je u obavezi da prijavi najkasnije 90 dana od dana polaganja opšteg dela.

Kandidat iz stava 1. ovog člana koji ni u sledećem terminu ne položi posebni deo ispita, smatraće se da ispit nije položio.

Član 27.

Kandidatu koji je položio ispit izdaje se Uverenje o položenom ispitu za rad u zapošljavanju. Izgled i sadržina uverenja dati su na Obrascu 4, koji je odštampan uz ovaj pravilnik i koji čini njegov sastavni deo.

Prelazne i završne odredbe

Član 28.

Postupci započeti po propisima koji su važili do dana stupanja na snagu ovog pravilnika okončaće se po propisima po kojima su započeti.

Agencija će uskladiti obavljanje poslova zapošljavanja u roku od šest meseci od dana stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 29.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o prostornim i tehničkim uslovima za rad agencije za zapošljavanje, uslovima stručne osposobljenosti zaposlenih, programu, sadržini i načinu polaganja ispita za rad u zapošljavanju („Službeni glasnik RS", br. 98/09, 100/12, 65/14, 11/18, 86/19 – dr. propis i 64/21).

Komisija za polaganje ispita za rad u zapošljavanju obrazovana u skladu sa Pravilnikom o prostornim i tehničkim uslovima za rad agencije za zapošljavanje, uslovima stručne osposobljenosti zaposlenih, programu, sadržini i načinu polaganja ispita za rad u zapošljavanju („Službeni glasnik RS", br. 98/09, 100/12, 65/14, 11/18, 86/19 – dr. propis i 64/21) nastavlja sa radom u skladu sa ovim pravilnikom.

Član 30.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku

Republike Srbije".

OBRASCI:

Broj 000703842 2025 13400 001 004 012 001

U Beogradu, 23. maja 2025. godine

Ministar,

Milica Đurđević Stamenkovski, s.r.

Obrazac 1
Obrazac 2
Obrazac 3
Obrazac 4

Program za polaganje ispita za rad u zapošljavanju

OPŠTI DEO

Zakon o zapošljavanju i osiguranju za slučaj nezaposlenosti, Pravilnik o prostornim i tehničkim uslovima za rad agencije za zapošljavanje, uslovima stručne osposobljenosti zaposlenih, programu, sadržini i načinu polaganja ispita za rad u zapošljavanju

1. pojam nezaposlenog i lica koje traži zaposlenje;
2. pojam poslodavca;
3. načela Zakona;
4. poslovi zapošljavanja i nosioci poslova zapošljavanja;
5. organi Nacionalne službe za zapošljavanje;
6. agencija za zapošljavanje, (uslovi i postupak izdavanja dozvole za rad agenciji za zapošljavanje i obaveza obaveštavanja o promenama);
7. Savet za zapošljavanje;
8. prava i obaveze nezaposlenog;
9. prava i obaveze poslodavca;
10. postupak za ostvarivanje prava na novčanu naknadu i pravo na novčanu naknadu;
11. visina, trajanje i prestanak prava na novčanu naknadu;
12. vrste i način vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja;
13. evidencija o licu koje traži zaposlenje;
14. evidencija o poslodavcu;
15. evidencija o obvezniku doprinosa za osiguranje za slučaj nezaposlenosti;
16. evidencija o potrebi za zapošljavanjem;
17. postupak zapošljavanja u inostranstvu;
18. način obezbeđivanja zaštite građana na radu u inostranstvu.
19. Prostorni i tehnički uslovi za rad agencije za zapošljavanje;
20. Uslovi stručne osposobljenosti zaposlenih koji obavljaju poslove zapošljavanja u agenciji;

Zakon o zapošljavanju stranaca, Krivični zakonik Član 388, Pravilnik o izdavanju jedinstvene dozvole za privremeni boravak i rad stranaca, Pravilnik o podnošenju zahteva za izdavanje viza elektronskim putem i odobravanju viza

1. pojam stranca, pojam zapošljavanja stranca i pojam poslodavca;
2. pojam privremenog zapošljavanja stranca;
3. pojam upućenog lica, pojam upućivanja na privremeni rad u Republiku Srbiju;
4. pojam rukovodioca, pojam specijaliste;
5. primena načela jednakog položaja stranca;
6. uslovi za zapošljavanje stranaca;
7. jedinstvena dozvola za privremeni boravak i rad;
8. viza za duži boravak po osnovu zapošljavanja (viza D);
9. pravo na rad stranca bez izdate jedinstvene dozvole;
10. procena ispunjenosti uslova za zapošljavanje stranca u postupku izdavanja jedinstvene dozvole;
11. Zaštita domaćeg tržišta rada (čl. 16, čl. 16a i čl. 24. Zakona o zapošljavanju stranaca);
12. procena ispunjenosti uslova za upućeno lice u postupku izdavanja jedinstvene dozvole;
13. procena ispunjenosti uslova za kretanje u okviru privrednog društva u postupku izdavanja jedinstvene dozvole;
14. procena ispunjenosti uslova za nezavisnog profesionalca u postupku izdavanja jedinstvene dozvole;
15. procena ispunjenosti uslova za osposobljavanje i usavršavanje u postupku izdavanja jedinstvene dozvole;
16. procena ispunjenosti uslova za samozapošljavanje stranca u postupku izdavanja jedinstvene dozvole;
17. saglasnost za promenu osnova rada, promenu poslodavca, zapošljavanje kod dva ili više poslodavaca – pojam, postupak i procena;
18. ograničavanje zapošljavanja stranaca;
19. Krivično delo Trgovina ljudima iz člana 388. KZ;
20. Podnošenje zahteva i dokazi koji se prilažu/pribavljaju uz zahtev za izdavanje, odnosno produženje jedinstvene dozvole elektronskim putem;
21. Osnovi za poništenje zahteva za izdavanje jedinstvene dozvole;
22. Zahtev za sprovođenje Testa tržišta rada (podnosilac, rokovi, način podnošenja);
23. Podnošenje zahteva za izdavanje vize elektronskim putem i pozivno pismo;
24. procena ispunjenosti uslova u postupku izdavanja vize D za zapošljavanje;
25. procena ispunjenosti uslova u postupku izdavanja vize D za upućeno lice;
26. procena ispunjenosti uslova u postupku izdavanja vize D za kretanje u okviru privrednog društva;
27. procena ispunjenosti uslova u postupku izdavanja vize D za nezavisnog profesionalca;
28. procena ispunjenosti uslova u postupku izdavanja vize D za osposobljavanje i usavršavanje;
29. procena ispunjenosti uslova u postupku izdavanja vize D za samozapošljavanje stranca;
30. pravo na rad po osnovu volontiranja, angažovanja eksperta na realizaciji projekta u saradnji sa državnim organima Republike Srbije, obavljanja sezonskih poslova i naučno istraživačkog rada i drugih naučno obrazovnih aktivnosti.

Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba sa invaliditetom i Pravilnik o bližem načinu, troškovima i kriterijumima za procenu radne sposobnosti i mogućnosti zaposlenja ili održanja zaposlenja osoba sa invaliditetom

načela Zakona;
prava i obaveze osoba sa invaliditetom;
pojam i nosioci poslova profesionalne rehabilitacije;
mere i aktivnosti profesionalne rehabilitacije;
zapošljavanje osoba sa invaliditetom;
obaveza zapošljavanja osoba sa invaliditetom;
izvršavanje obaveze zapošljavanja osoba sa invaliditetom;
Zahtev za procenu radne sposobnosti i mogućnosti zaposlenja ili održanja zaposlenja i način procene radne sposobnosti;
Medicinska i druga neophodna dokumentacija koja se dostavlja uz zahtev za procenu radne sposobnosti i mogućnosti zaposlenja ili održanja zaposlenja;
Ocena radne sposobnosti organa veštačenja;
Kriterijumi za procenu radne sposobnosti i mogućnosti zaposlenja ili održanja zaposlenja.

Zakon o radu

Zaposleni – pojam, prava i obaveze;
zabrana diskriminacije;
uslovi za zasnivanje radnog odnosa;
posebni uslovi za zasnivanje radnog odnosa sa licima mlađim od 18 godina;
ugovor o radu;
probni rad;
radni odnos na određeno vreme;
radni odnos sa nepunim radnim vremenom;
pripravnici;
radno vreme;
preraspodela radnog vremena;
noćni rad i rad u smenama;
dnevni i nedeljni odmor;
godišnji odmor;
plaćeno i neplaćeno odsustvo;
zarada zaposlenih – obavezni elementi zarade;
minimalna zarada;
naknada troškova na koju zaposleni ima pravo (za dolazak i odlazak sa rada, službeni put i dr.);
druga primanja na koje zaposleni ima pravo;
izmena ugovorenih uslova rada;
rad van radnog odnosa.

POSEBAN DEO

Strategija zapošljavanja u Republici Srbiji za period od 2021. do 2026. godine

Ciljevi Strategije – Opšti cilj i posebni ciljevi;
Pokazatelji efekta/ishoda za opšti i posebne ciljeve;
Pokazatelji rezultata na nivou mere;
Mere za postizanje posebnog cilja 1. Ostvaren rast kvalitetne zaposlenosti kroz međusektorske mere usmerene na unapređenje ponude rada i tražnje za radom;
Mera: Unapređenje uslova za razvoj kvalitetne radne snage;
Mera: Povećanje isplativosti i kvaliteta rada;
Mera: Podsticanje kreiranja poslova;

Mera: Integrisanje korisnika usluga socijalne zaštite na tržištu rada;
Mera: Jačanje lokalne politike zapošljavanja;
Mere za postizanje posebnog cilja 2. Unapređen položaj nezaposlenih lica na tržištu rada;
Mera: Realizacija mera aktivne politike zapošljavanja;
Mera: Unapređenje sprovođenja i kreiranje novih mera aktivne politike zapošljavanja;
Mera: Unapređenje praćenja stanja i kretanja na tržištu rada i sistema praćenja i vrednovanja ishoda i uticaja mera aktivne politike zapošljavanja;
Mera: Unapređenje položaja žena na tržištu rada;
Mera: Poboljšanje položaja mladih na tržištu rada;
Mera: Poboljšanje položaja osoba sa invaliditetom na tržištu rada;
Mera: Poboljšanje položaja nezaposlenih Roma i Romkinja na tržištu rada;
Mere za postizanje posebnog cilja 3. Unapređen institucionalni okvir za politiku zapošljavanja;
Mera: Unapređenje zakonodavnog okvira;
Mera: Jačanje kapaciteta nosilaca poslova zapošljavanja, unapređenje koordinisanog delovanja i dijaloga u oblasti politike zapošljavanja.

Akcioni plan za period od 2024. do 2026. godine za sprovođenje Strategije zapošljavanja u Republici Srbiji za period od 2021. do 2026. godine

Aktivnosti za realizaciju mera za postizanje posebnog cilja 1. Ostvaren rast kvalitetne zaposlenosti kroz međusektorske mere usmerene na unapređenje ponude rada i tražnje za radom;
Aktivnosti za realizaciju mera za postizanje posebnog cilja 2. Unapređen položaj nezaposlenih lica na tržištu rada;
Aktivnosti za realizaciju mera za postizanje posebnog cilja 3. Unapređen institucionalni okvir za politiku zapošljavanja;
Mere aktivne politike zapošljavanja;
Posredovanje u zapošljavanju i pružanje podrške za zapošljavanje
Profesionalna orijentacija i savetovanje o planiranju karijere
Mere aktivnog traženja posla;
Stručna praksa;
Pripravništvo za mlade;
Sticanje praktičnih znanja;
Obuka za tržište rada i obuka na zahtev poslodavca – za nezaposlene;
Obuka na potrebe poslodavca za zaposlenog;
Funkcionalno osnovno obrazovanje odraslih;
Subvencije za zapošljavanje nezaposlenih lica iz kategorije teže zapošljivih;
Podrška samozapošljavanju;
Subvencija zarade za osobe sa invaliditetom bez radnog iskustva;
Mere aktivacije osoba sa invaliditetom na tržištu rada (radna aktivacija i javni radovi);
Mere aktivne politike zapošljavanja za osobe sa invaliditetom koje se zapošljavaju pod posebnim uslovima;
Program Garancija za mlade;
Podrška realizaciji lokalnih planskih dokumenata u oblasti zapošljavanja;
Kategorije teže zapošljivih lica.